

# Oost ter Hout

School voor Praktijkonderwijs

*Schoolveiligheidsplan*

*2023-2024*



**OOST  
TER  
HOUT**

*School voor Praktijkonderwijs*

## Inhoudsopgave

	pagina
1 Inleiding	3
2 Missie en Visie	3
2.1 Missie en Visie Dunamare	3
2.2 Missie Oost ter Hout	3
3 Regels en afspraken	3
3.1 Privacyreglement leerlingen, ouders en medewerkers	3
3.2 Integriteitscode	3
4. Sancties	4
4.1 Klachtenregeling	4
4.2 Schorsing en verwijdering leerlingen	4
4.3 Schorsing en verwijdering personeel	4
4.4 Vermoeden van huislijk geweld, mishandeling en verwaarlozing	4
5. Sociale veiligheid	4
5.1 Anti-pestprotocol	4
6. Fysieke veiligheid	5
6.1 Risico Inventarisatie & Evaluatie	5
6.2 BHV-plan en calamiteitenplan	5
7. Registratie en evaluatie	5
7.1 Ontruimingsoefeningen	5
7.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie	5
7.3 Tevredenheidsonderzoeken	5
7.4 Incidenten en ongevallen registratie	5
7.5 Verzuimregistratie	5

## 1. Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan van Praktijkschool Oost ter Hout. Vanuit de wettelijke kaders is er een specificatie gemaakt in sociale veiligheid, fysieke veiligheid en evaluatie en registratie. Praktijkschool Oost ter Hout valt onder het bestuur van Dunamare Onderwijs. Voor de algemene onderdelen uit het veiligheidsplan wordt u verwezen naar de beleidstukken van Dunamare, andere onderdelen zijn specifiek gericht op Praktijkschool Oost ter Hout.

## 2. Visie en missie

### 2.1 Missie

Praktijkschool Oost ter Hout heeft als missie om samen met alle ketenpartners de leerlingen cognitief en sociaal toe te rusten met de sociale, praktische en theoretische vaardigheden om zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk te functioneren in de hedendaagse maatschappij en op de (begeleide) arbeidsmarkt. Oost ter Hout vindt het belangrijk dat de leerlingen én medewerkers:

- zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en zelfvertrouwen hebben
- praktisch en digitaal zelfstandig functioneren,
- een lerende houding aannemen, vakbekwaam worden en blijven
- een positieve, plichtsgetrouwe en betrokken burger zijn in onze samenleving
- gezond leven en milieubewust met de natuur omgaan

### 2.2 Visie

Het team van Oost ter Hout vindt het belangrijk dat alle leerlingen met plezier naar school gaan. De school wil een veilige leeromgeving bieden waar je jezelf kunt zijn en waarin medewerkers grote betrokkenheid met leerlingen en hun ouders/verzorgers laten zien. De leerkrachten zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, dat modern en betekenisvol is en op maat voor elke leerling. Het pedagogisch klimaat kenmerkt zich door structuur, orde, veiligheid, acceptatie, uitdaging en plezier. Het team leert de leerlingen samen te werken en bevordert hun discipline, gedrag, beroepshouding en sociaal besef.

Onder kwalitatief goed onderwijs verstaat Praktijkschool Oost ter Hout: onderwijs met goede opbrengsten, onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden van de leerling en voor leerlingen aantrekkelijk is. Daarnaast moet het onderwijs afgestemd zijn op de voortdurende ontwikkeling in het praktijkonderwijs, de maatschappij en de stages. Om de kwaliteit van dit onderwijs te blijven realiseren, zorgen wij voor een voortdurende deskundigheidsbevordering van onze medewerkers.

Onze school maakt deel uit van de Dunamare onderwijsgroep. De visie van Dunamare wordt vormgegeven vanuit de kernwaarden professioneel, ambitieus, uitdagend en inlevend. Deze waarden zijn ook vervlochten in de visie en de strategie van Oost ter Hout.

## 3. Regels en afspraken

Onze school biedt een gestructureerde omgeving waar de leerlingen en personeel zich veilig voelen en in rust kunnen werken. Wij hanteren op Oost ter Hout een duidelijke gedrags- en kledingcode. Deze regels en afspraken zijn terug te vinden in de schoolgids onder [deze link](#).

### 3.1 Privacyreglement leerlingen, ouders en medewerkers

Oost ter Hout respecteert de privacy van iedereen die bij de school betrokken is. Als school werken wij met verschillende soorten persoonsgegevens, zoals adresgegevens, e-mailadressen en resultaten (cijfers). Daar gaan wij zorgvuldig mee om. Voor het privacyreglement verwijzen wij u naar [deze link](#).

### 3.2 Integriteitscode

De doelstelling van Dunamare Onderwijsgroep is de brede talentontwikkeling van leerlingen, met de kwaliteit van het onderwijs als speerpunt. Er zijn twee pijlers om geweldig onderwijs mogelijk te maken: goed werkgeverschap en goed bestuur. Deze beide pijlers hebben ook te maken met integriteit. Met goed werkgeverschap profileert Dunamare Onderwijsgroep zich als een onderscheidende onderwijswerkgever. Maar goed werkgeverschap impliceert ook goed werknemerschap. En dat betekent dat een medewerker ook integer dient te zijn. Dunamare Onderwijsgroep is gebonden aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019), waarmee de basis wordt gelegd voor een cultuur en praktijk van goed bestuur. De Code Goed Onderwijsbestuur VO kent vier principes met bijbehorende good practices, te weten verantwoordelijkheid,

professionaliteit, integriteit en openheid. Deze integriteitscode dient mede ter uitwerking van deze principes, met de nadruk op het principe van integriteit. Als zodanig biedt de integriteitscode een kader voor integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen. De integriteitscode kunt u vinden via [deze link](#).

## **4. Sancties**

### **4.1 Klachtenregeling**

Het kan voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s), leerling of andere betrokkenen een klacht hebben over zaken betreffende de school. In principe is de directeur de eerst aangewezen om de schriftelijke klacht in behandeling te nemen. Mocht dit echter niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan men zich schriftelijk wenden tot het College van Bestuur van de Dunamare onderwijsgroep. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de klachtenregeling via [deze link](#).

### **4.2 Schorsing en verwijdering leerlingen**

Het protocol schorsing en verwijdering van Dunamare Onderwijsgroep bevat de regels waaraan voldaan moet worden als aan een leerling een maatregel wordt opgelegd. Daarbij kan het gaan om opvoedkundige maatregelen, maar soms ook om ordemaatregelen waaronder schorsing en verwijdering van de leerling. Dit zijn ingrijpende maatregelen, zowel voor de leerling en zijn ouders als voor de school. Daarom is het belangrijk dat steeds zorgvuldig wordt gehandeld. Met dit protocol wordt daaraan inhoud gegeven. In dit protocol is ook de wet- en regelgeving verwerkt die betrekking heeft op schorsing en verwijdering. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol schorsing en verwijdering via [deze link](#).

### **4.2 Schorsing en verwijdering personeel**

De collectieve arbeidsovereenkomst voortgezet onderwijs beschrijft de regels waaraan voldaan moet worden als een personeelslid geschorst of verwijderd dient te worden. De CAO VO kunt u vinden via [deze link](#).

### **4.3 Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling en verwaarlozing**

Bij een vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling en/of verwaarlozing, maken wij gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Sinds 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Die wet houdt in dat alle organisaties die werken met kinderen en volwassenen een meldcode moeten hebben en medewerkers in staat moeten stellen daarmee te werken. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de meldcode via [deze link](#).

## **5. Sociale veiligheid**

Het document 'Pedagogisch-Didactisch Schoolklimaat' beschrijft welke voorwaarden wij belangrijk vinden voor een goede sfeer en werkethos op school en hoe wij deze vormgeven. De woorden in dit document zijn terug te zien in het gebouw en in de omgang met elkaar. Iedere leerling leert verstandige keuzes te maken voor zowel zichzelf als in de groep waarmee de leerling samenwerkt. Medewerkers sluiten zoveel mogelijk aan bij de talenten, behoeften en mogelijkheden van de leerlingen. De leerling heeft praktische en theoretische kennis, kan samenwerken en ontwikkelt zelfvertrouwen. De leerling is trots op zichzelf en op de behaalde leerresultaten. De leerling én medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede sfeer en handelen daarnaar. Leerlingen werken met elkaar samen en hebben begrip voor elkaars verschillen. Voor het document 'Pedagogisch-Didactisch Schoolklimaat' verwijzen wij u naar [deze link](#).

### **5.1 Anti-pestprotocol**

Er is ruimte voor iedereen om zichzelf te zijn, zolang dat niet betekent dat de afgesproken regels overtreden worden of dat iemands persoonlijke grenzen overschreden worden. Pesten betekent dat iemands grenzen overschreden worden en dat past niet in een prettig en veilig klimaat. Het pestprotocol moet worden gezien als onderdeel van een schoolbreed beleid tegen pesten. Schoolbreed beleid betekent dat er verschillende acties en interventies worden ingezet op zowel school-, klas- als leerlingniveau. Tevens is het bij een schoolbreed beleid van belang dat ouders worden betrokken en dat interventies om pesten te voorkomen zich richten op alle kinderen, niet alleen op pesters en gepeste kinderen. Het pestprotocol beschrijft wat we onder pesten verstaan, hoe pesten voorkomen kan worden en wat de aanpak is als er gepest wordt. Het pestprotocol beschrijft wat gedaan wordt als pestgedrag voorkomt en geeft handvatten in de vorm van een stappenplan. Voor het anti-pestprotocol verwijzen wij u naar [deze link](#).

## **6. Fysieke veiligheid**

### **6.1 Risico Inventarisatie & Evaluatie**

Als werkgever is het verplicht om een Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) te maken. Hierin staat welke risico's het werk met zich meebrengt voor de werknemers. Tevens moet er een plan van aanpak zijn, daarin staat hoe de werkgever de risico's voor de veiligheid en gezondheid aanpakt en wanneer dat gebeurt. In 2018 is er door Tri-Plus (Dhr. W.J.T. van Alphen, veiligheidskundige V1 en arbeidshygiënist) een RI&E opgesteld binnen praktijkschool Oost ter Hout.

### **6.2 BHV-plan en calamiteitenplan**

De organisatorische uitgangspunten van de BHV zijn gebaseerd op de wettelijk gestelde eisen aan een BHV organisatie. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke risico's in het schoolgebouw van praktijkschool Oost ter Hout. Voor meer inhoudelijke informatie over de uitgangspunten, uitvoering en evaluatie verwijzen wij u naar het BHV-plan en het calamiteitenplan.

## **7. Registratie en evaluatie**

Om het veiligheidsplan actueel te houden, zal deze jaarlijks aan de hand van het digitale veiligheidsscan geëvalueerd worden ([www.digitaalveiligheidsplan.nl](http://www.digitaalveiligheidsplan.nl)).

### **7.1 Ontruimingsoefeningen**

Wij voeren minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening uit. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van een ontruimingsoefening ligt bij de hoofd BHV'ers.

### **7.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie/Plan van aanpak**

De RI&E en het daarbij behorende plan van aanpak worden jaarlijks geëvalueerd. De verantwoordelijkheid voor deze evaluatie ligt bij de hoofd BHV'ers.

### **7.3 Tevredenheidsonderzoeken**

Oost ter Hout maakt gebruik van een kwaliteitszorgkalender en jaardoelen om de PDCA-cyclus te volgen. Hierdoor is het team beter in staat de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, koers te houden en zo nodig bij te sturen. Een belangrijk onderdeel in de kalender van de kwaliteitszorg zijn de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken die worden ingevuld door leerlingen, ouders en medewerkers. Voor dit tevredenheidsonderzoek wordt gebruik gemaakt van de Prozo-enquête (Landelijke Benchmark Sectorraad Praktijkonderwijs). Deze onderzoeken worden jaarlijks plenair besproken in een teamevaluatie en teruggekoppeld naar de ouders.

### **7.4 Incidenten en ongevallen registratie**

Bij een calamiteit zal de administratie als centraal meldpunt fungeren en samen met de andere BHV-ers voor de communicatie en coördinatie zorgen. De dienstdoende Hoofd BHV-er zorgen in eerste instantie direct of indirect voor instructie aan hulpverleners of opgeroepen medewerkers; dit wordt later door de externe hulpverleners overgenomen. De administratie draagt de zorg om de incidenten die op school plaatsvinden te administreren in de incidentenregistratie in het leerlingvolgsysteem Magister.

### **7.5 Verzuimregistratie**

Binnen praktijkschool Oost ter Hout wordt in samenspraak met het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en Leerplein een verzuimprotocol gehanteerd. Ongeoorloofd verzuim (hieronder valt ook te laat komen) of luxe verzuim wordt door school gemeld bij DUO en komt op deze manier bij de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de betreffende leerling terecht. Ongeoorloofd verzuim wordt ook altijd besproken met ouders en de leerling. Voor het verzuimprotocol verwijzen wij u naar [deze link](#).