

**FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK
Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969**

Aan de directeur van _____

te _____

1) Gegevens van de aanvrager : ouder(s) / verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoon (privé of werk) : _____

2) Gegevens van de leerling(en)

Voorna(a)m(en) en achternaam : _____

Geboortedatum : _____ groep/leerjaar _____

Voorna(a)m(en) en achternaam : _____

Geboortedatum : _____ groep/leerjaar _____

Voorna(a)m(en) en achternaam : _____

Geboortedatum : _____ groep/leerjaar _____

3) Gegevens van de vrijstelling : _____

Periode :van _____ t/m _____

Deze aanvraag betreft:

Extra vakantieverlof (artikel 11 onder f Leerplichtwet)

Verlof i.v.m. een gewichtige omstandigheid (artikel 11 onder g Leerplichtwet)

Reden : _____

(zo nodig op een bijlage toelichten)

4) Gegevens van kinderen die een andere school bezoeken

Voorna(a)m(en) : _____

Geboortedatum : _____

Naam school : _____

Voorna(a)m(en) : _____

Geboortedatum : _____

Naam school : _____

5) Ondertekening Datum _____ Handtekening _____

Inleveren: Inge vulde formulieren moeten zo mogelijk acht weken van te voren worden ingediend.

Bij te voegen stukken: Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder g, dient u, voor zover mogelijk, een bewijs bij de aanvraag in te leveren (zoals bijv. een trouwkaart etc.).

Informatie: Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar.